

2015/nr.

STICHTING

Heden, acht september tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Eddy Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten: -----

1. de heer **Martinus Burgers**, wonende te 7312 CT Apeldoorn, -----
Asselsestraat 253, geboren te Rotterdam op negen juni negentienhonderd achtenvijftig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, notaris, is -----
vastgesteld middels paspoort met het nummer NU7RDH715, uitgegeven te Apeldoorn op elf augustus tweeduizend elf; -----
2. de heer **Sebastiaan Louis Floris Post**, wonende te 7323 KC Apeldoorn, Bolerostraat 12, geboren te Amsterdam op twaalf januari -----
negentienhonderd vierenzeventig, gehuwd, van wie de identiteit door ----
mij, notaris, is vastgesteld middels paspoort met het nummer -----
NSK9HF282, uitgegeven te Apeldoorn op vijftien augustus tweeduizend
twaalf. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze op te richten een stichting, ----
waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: -----

NAAM

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Veluwe Centraal**. -----
2. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'.-----

ZETEL

Artikel 2.

Zij heeft haar zetel in Apeldoorn. -----

DOEL

Artikel 3.

De stichting heeft tot doel:-----

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Apeldoorn, -
hierna te noemen de gemeente; -----
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het --
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van -----
maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich
richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om -----
daarmee een publieke taak te vervullen.-----
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in -
het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.-----
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt
te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, ---
welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk
zijn.-----

BEGUNSTIGERS

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN**Artikel 5.**

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooidde activiteiten; --
 - b. bijdragen van begunstigers, donaties en giften; -----
 - c. de eventuele uitgifte van een programmablad; -----
 - d. subsidies; -----
 - e. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----
 - f. revenuen van het vermogen; -----
 - g. alle overige bijdragen en inkomsten. -----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----
3. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
4. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

BESTUUR**Artikel 6.**

1. Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. -----
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd met inachtneming van het volgende lid, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris, penningmeester en ten hoogste twee andere leden van het bestuur op persoonlijke titel zitting hebben. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. -----
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het dagelijks bestuur, leden van het bestuur als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. -----

4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door --- een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen ---- besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste --- twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. --
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ----- ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. -----
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming - uit die voordrachten.-----
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de --- overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) -- binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien - door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).-----
8. De ontstane vacature moet binnen zes maanden zijn ingevuld.-----
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ---- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het ---- enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen --- gemaakte kosten.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

PERIODIEK AFTREDEN – HERBENOEMING-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a. indien een bestuurslid heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn --- van een stroming;-----
 - b. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; ---
 - c. door bedanken. -----
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de --- maximale benoemingstermijn. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET ---- **BESTUUR**-----

Artikel 8.-----

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden ----- daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen ----- punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een -- dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker ----

- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 -----
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ter -
oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van ----
aangetekende oproepingsbrieven. -----
 4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan --
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden -
van vergaderingen niet in acht genomen.-----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij --
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter -----
daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door -----
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----
gefungeerd. -----
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -----
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of --
per telex hun mening te uiten.-----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na --
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ----
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig ---
uitgebrachte stemmen. -----
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, -----
beslist de voorzitter. -----

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Tot haar taak behoort mede:-----
 - a. het vaststellen van het programmabeleid;-----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; --
 - c. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en
gerealiseerde programmabeleid. -----
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde -----
onderdelen, behoudens de in lid 2 geformuleerde bepaling van het -----
programmabeleid, van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen --
van de stichting. -----
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen,
vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij -
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -
van een derde verbindt. -----
6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. hetzij door het bestuur; -----
 - b. hetzij door de voorzitter; -----
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.-----

DAGELIJKS BESTUUR-----

Artikel 10.-----

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, -----
penningmeester en twee andere leden van het bestuur. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met de behartiging van de dagelijkse gang
van zaken alsmede de voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten.

PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTEUR-----

Artikel 11.-----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het -----
dagelijks bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een -----
hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een -----
programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere ---
regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf
en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het bestuur, -
nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het
door het bestuur vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van
hoofdredacteur en programmastaf. -----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. De hoofdredacteur
kan uitsluitend op voordracht van het dagelijks bestuur door het bestuur -

- worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg ---
 met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op ----
 journalistieke gronden wordt verleend. -----
3. Het dagelijks bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn ---
 functie voor onbepaalde tijd schorsen.-----
 De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het -----
 schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg ---
 een aanvang heeft genomen. -----
 4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de -----
 hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door
 het dagelijks bestuur, volgens regelen nader vast te stellen door het -----
 bestuur. -----
 Ontslag wordt hen verleend door het dagelijks bestuur na overleg met de
 hoofdredacteur en de programmastaf. -----
 Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan -
 behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de ----
 programmastaf.-----
 5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de -
 hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het bestuur verantwoording --
 verschuldigd. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.-----
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en -----
 werkgroepen vastgelegd.-----

JAARVERSLAG REKENING EN VERANTWOORDING-----

Artikel 13.-----

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari van enig -----
 kalenderjaar tot en met éénendertig december van het daaropvolgende ---
 jaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting -----
 zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en
 verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn
 jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een ----
 balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over
 zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. -----
 De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat
 voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële --
 Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

5. Van het jaarverslag maakt de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 9, lid 2 onder d, deel uit.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 tien jaar lang te bewaren.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN.

Artikel 14.

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan (hierna te noemen: de omroepraad).
Deze heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het programmabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. De omroepraad wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door de omroepraad, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. De omroepraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
Bij reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van de omroepraad gegeven.
4. De omroepraad wijst – indien de omroepraad uit meer dan één persoon bestaat - uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van de omroepraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van de omroepraad worden door de omroepraad benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de omroepraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de omroepraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de omroepraadleden tegenwoordig is.
Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de omroepraad overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de omroepraad vrij in de keus.

8. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming - uit die voordrachten.-----
9. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.-----
10. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de omroepraad, zullen -- de overblijvende omroepraadleden (of zal het enig overblijvend ----- omroepraadlid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) - daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
11. Mocht(en) in de omroepraad om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaleden, of vormt het - enige overblijvende programmalid niettemin een wettig programmaraad.-

EINDE LIDMAATSCHAP OMROEPPRAAD-----

Artikel 15.-----

1. Het lidmaatschap van de omroepraad eindigt:-----
 - a. indien het lid van de omroepraad heeft opgehouden ----- vertegenwoordiger te zijn van een stroming;-----
 - b. door bedanken.-----
2. Elk lid van de omroepraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de omroepraad op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond hernoembaar voor ten hoogste éénmaal de ----- maximale benoemingstermijn. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 16.-----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de ----- mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste - vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de - voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe ----- geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de ---- vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.-----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/ derde van de --- uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde -- van de bestuursleden tegenwoordig is. -----
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier ---- weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, ----- waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden - besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de ---- uitgebrachte stemmen. -----

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een -----
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder --
bestuurslid bevoegd.-----

ONTBINDING-----

Artikel 17.-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16. lid 1., 2. en
3. van overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door de bestuursleden. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel
mogelijk van kracht. -----
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ----
ontbonden stichting resteert, komt bij vereffening toe aan een door de ----
vereffenaar(s) aan te wijzen (andere) Algemeen Nut Beogende Instelling
(ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de onderhavige stichting, -
of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere ---
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet --
bepaalde termijn berusten onder de door het bestuur aan te wijzen -----
perso(o)n(en).-----
7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de
wet van toepassing. -----
8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de -
stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer ---
van Koophandel waar de stichting is ingeschreven. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 18.-----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet, ook waar die geen ----
dwingend recht bevat, of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te -----
wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk -----
reglement is het bepaalde in artikel 16. lid 1., 2. en 3. van -----
overeenkomstige toepassing.-----

OVERGANGSBEPALINGEN-----

Artikel 19.-----

1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ---
tweeduizend zestien.-----

SLOTBEPALING -----

Artikel 20. -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----
beslist het bestuur. -----
2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet -
voldoende zijn geregeld. -----
Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. ----
3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door gebruikmaking --
van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden ----
leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders: -----
 1. de heer **Martinus Burgers** voornoemd, als voorzitter;-----
 2. de heer **Björn Christiaan Krijt**, wonende te 7335 CM Apeldoorn, --
Zwarteweg 35, geboren te Apeldoorn op achtentwintig september ----
negentienhonderd vijfenzeventig, als secretaris;-----
 3. mevrouw **Alida Burgers-Bouknegt**, wonende te 7312 CT -----
Apeldoorn, Asselsestraat 253, geboren te Brummen op vierentwintig
mei negentienhonderd negenenzestig, als penningmeester;-----
 4. de heer **Egbert Suurd**, wonende te 7311 XB Apeldoorn, Havenweg -
28, geboren te Apeldoorn op acht april negentienhonderd -----
zesenzeventig, als bestuurslid;-----
 5. de heer **Sebastiaan Louis Floris Post** voornoemd, als bestuurslid. ----
- c. de omroepraad bestaat bij oprichting uit één lid;-----
- d. voor de eerste maal is lid van de omroepraad:-----
de heer **Hendrik van der Ziel**, wonende te 7321 ZK Apeldoorn, -----
Plantsoen Welgelegen 107, geboren te Eibergen op vijf oktober -----
negentienhonderd eenenvijftig, als voorzitter van de omroepraad.-----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID --

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris -----
gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van -----
aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze -----
algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd.-----

SLOT AKTE-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de --
akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen --
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ----
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de

inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----
Ondertekend door de verschenen persoon en de notaris-----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line extending to the right.